

Протокол №1
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості
ХНТУСГ»

30.08.2021 р.

Голова педагогічної ради: **БОНДАРЕНКО Ольга**, директор коледжу

Секретар педагогічної ради: **КОЗУБ Катерина**, викладач

Присутні: 49 викладачів

Порядок денний

1. Представлення нових викладачів, затвердження складу педагогічної ради, вибори секретаря.

Бондаренко О.М., директор коледжу

2. Про результати роботи приймальної комісії.

Бондаренко О.М., директор коледжу

3. Про результати роботи коледжу за 2020-2021 н.р. та завдання колективу на 2021-2022 н.р.

Бондаренко О.М., директор коледжу

4. Затвердження педнавантаження викладачів на 2021-2022 н.р., призначення завідувачів відділення, голів циклових комісій, завідувачів кабінетами, класних керівників.

Давлетшина Л.В., заступник директора з НР

5. Про виконання профілактичних заходів з пожежної безпеки у коледжі

Бабіченко В.О., спеціаліст з охорони праці

6. Переведення студентів з контрактної основи навчання на бюджетну.

Завідувачі відділень

7. Різне

1.1. Слухали: Бондаренко О.М., директора коледжу, яка представила нових викладачів та запропонувала ввести до складу педагогічної ради усіх педагогічних працівників коледжу, секретарем педагогічної ради призначити Козуб К.І., викладача

1.2 Ухвалили:

- Ввести до складу педагогічної ради всіх педагогічних працівників коледжу.
- Секретарем педагогічної ради призначити Козуб К.І., викладача

Результати голосування

За-49; Проти- 0; Утримались- 0.

2.1.Слухали: Бондаренко О.М., директора коледжу, з інформацією про результати роботи приймальної комісії.

2.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

3.1.Слухали: Бондаренко О.М., директора коледжу, з доповіддю про результати роботи коледжу за 2019-2020 навчальний рік та завдання колективу на 2021-2022 навчальний рік. *(Доповідь додається).*

4.1 Слухали: Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, з інформацією про затвердження педнавантаження викладачів на 2021-2022 н.р., призначення голів циклових комісій, завідувачів кабінетами, класних керівників.*(Проект наказу додається).*

5.1 Слухали: Бабіченко В.О., спеціаліста з охорони праці, з інформацією про виконання профілактичних заходів з пожежної безпеки у коледжі

5.2 Ухвалили: Інформацію прийняти до відома.

6.1. Слухали:

Сасімову І.А., завідувача відділення, з пропозицією про переведення студента групи Х-22 Дудки Іллі Вікторовича з контрактної форми навчання на бюджетну. Дудка Ілля Вікторович посідає перше місце в рейтинговому списку вступників 2021 року на спеціальності 142 Енергетичне машинобудування освітньо-професійної програми «Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок» на основі ПЗСО. Студент зарахований на навчання на перший прискорений курс після здобуття ПЗСО у Харківській гімназії № 12 Харківської міської ради Харківської області у 2021 року.

Абрамову Т.С., завідувача відділення харчових технологій, з пропозицією про переведення студентки 2 курсу групи Т-21 денної форми здобуття освіти відділення харчових технологій контрактного фінансування спеціальності 181 Харчові технології освітньо-професійної програми «Зберігання, консервування та переробка молока» освітньо-професійного

ступеня фаховий молодший бакалавр Сухаревої Дар'ї Олександрівни на вакантне місце за кошти державного бюджету з 01 вересня 2021 року

6.2. Ухвалили:

Перевести з контрактної форми навчання на бюджетну форму навчання Дудку Іллю Вікторовича, студента групи Х-22

Результати голосування:

«За» - 49;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Підстава: наявність бюджетної вакансії.

Перевести з контрактної форми навчання на бюджетну форму навчання Сухареву Дар'ю Олександрівну, студентку групи Т-21

Результати голосування:

«За» - 49;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Підстава: наявність бюджетної вакансії.

Рішення педагогічної ради:

I. На виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту», з метою якісної організації освітнього процесу з підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів:

1.1. Організувати та забезпечити освітній процес в умовах пандемії спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 згідно з вимогами постанови Головного державного санітарного лікаря № 4 від 23 квітня 2021 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)».

Відповідальні: Давлетшина Л.В.,

педагогічні працівники

1.2. Продовжити використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі згідно з Положенням про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ХНТУСГ» від 27.01.2021 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В.,

Ткаченко В.М.,

Зав. відділеннями

Голови ЦК

1.3. Організувати та забезпечити викладання навчальних дисциплін за вибором здобувачів фахової передвищої освіти, що формують загальні та

спеціальні компетенції для певної спеціальності на запит особи та задоволення потреб суспільства в галузі харчової промисловості згідно з Положенням про вибір навчальних дисциплін студентами ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ХНТУСГ» від 27.01.2021 р.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.,
Ткаченко В.М.,
Зав. відділеннями
Голови ЦК*

1.4. Продовжити впровадження в освітній процес у коледжі дуальну форму навчання згідно з вимогами Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06 2019, користуючись Положенням про дуальну форму здобуття професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженим наказом МОН від 12.12.2019 № 1551.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.,
Чуйкова С.В.
Голови ЦК*

1.5. Забезпечити підготовку студентів 2-го курсу до складання ДПА у формі ЗНО шляхом навчання на підготовчих курсах у Коледжі.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.,
Зав. відділеннями*

1.6. Висвітлювати актуальні події та результати досягнень здобувачів освіти на сайті Коледжу. Оперативно вносити необхідну інформацію з роботи структурних підрозділів Коледжу.

*Відповідальні: Ліницька І.В.,
Грицай В.*

1.7. Впровадити індивідуальні навчальні плани студентів для підготовки фахових молодших бакалаврів

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.,
Зав. відділеннями*

II. З метою забезпечення дієвого контролю за якістю освітнього процесу:

2.1. Продовжити удосконалення системи внутрішнього контролю за станом та якістю освітнього процесу на відділеннях.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.,
Керівники підрозділів*

2.2. Постійно проводити моніторинг рівня навчальних досягнень студентів, здійснювати роботу, направлену на збереження контингенту студентів.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.,
Керівники підрозділів,
Викладачі*

2.3. Провести самоаналіз організації освітнього процесу зі спеціальності 181 Харчові технології для підготовки до акредитації

Відповідальні: Давлетшина Л.В.,

Абрамова Т.С.,

Варибрус В.П.,

Викладачі

2.4. Впровадити в освітній процес інформаційного ресурсу навчальну хмару коледжу iCloud

Відповідальні: Давлетшина Л.В.,

Педагогічні працівники

2.5. Привести у відповідність навчальну документацію з урахуванням законодавчих вимог та зміни назви Коледжу.

Відповідальні: голови ЦК,

Викладачі

III. Для ефективної організації методичної роботи Коледжу з урахуванням необхідності впровадження дистанційного навчання:

3.1. Дотримуватися нормативно-правового забезпечення з питань організації методичної роботи згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту» та в умовах карантину.

Відповідальні: Ткаченко В.М.,

Викладачі

3.2. Брати участь у фахових науково-методичних заходах, що проводяться в режимі онлайн: науково-методичних конференціях, майстер-класах, семінарах, вебінарах, панельних дискусіях та ін.

Відповідальні: Ткаченко В.М.,

Викладачі

3.3. Пропагувати навчально-методичні напрацювання Коледжу через публікації відповідних матеріалів у фахових виданнях.

Відповідальні: Ткаченко В.М.,

Викладачі

3.4. Популяризувати професійні досягнення здобувачів освіти, залучати їх до участі у студентських науково-дослідних заходах (конференціях, семінарах, панельних дискусіях та ін.), предметних конференціях (олімпіадах, турнірах, вікторинах), що проводяться в режимі онлайн.

Відповідальні: Ткаченко В.М.,

Викладачі

3.5. Активно використовувати пропозиції ЗВО, які мають ліцензії на роботу курсів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, щодо дистанційного навчання на тематичних спецкурсах.

Відповідальні: Ткаченко В.М.,

Викладачі

3.6. Користуватися пропозиціями КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» на сайті: «Курси підвищення кваліфікації. Дистанційний етап»:

- навчання на тематичних спецкурсах;
- курси підвищення кваліфікації за напрямками;
- новини блогу «Секції інформатизації та дистанційного навчання»;
- інформація інтернет-марафону з дистанційного навчання (практичні поради і допомога щодо здійснення навчання в різних технічних умовах).

Відповідальні: Ткаченко В.М.,

Викладачі

3.7. Продовжувати співпрацю в умовах онлайн з інститутом післядипломної освіти та кафедрами університету.

Відповідальні: Ткаченко В.М.,

Викладачі

3.8. Брати участь у роботі «Школи педагогічної майстерності» Коледжу в режимі онлайн.

Відповідальні: Ткаченко В.М.,

Викладачі

3.9. Ефективно використовувати інтернет ресурси для самоосвіти EdEra, Prometheus, Освіторія та інші.

Відповідальні: Ткаченко В.М.,

Викладачі

IV. З метою якісної організації виховної роботи та формування всебічно-розвиненої особистості здобувача освіти:

4.1. Прищеплення студентам національної свідомості, патріотизму, любові до свого народу, до України, активної громадянської позиції, відданості у служінні Батьківщині, політичної та правової культури;

Відповідальні: Ліницька І.В.,

Класні керівники

4.2. Формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал;

Відповідальні: Ліницька І.В.,

Класні керівники

4.3. Використання у виховній роботі новітніх педагогічних технологій як умови для всебічного розвитку особистості студента, в тому числі дистанційних та змішаних;

Відповідальні: Ліницька І.В.,

Класні керівники

4.4. Розвиток творчого потенціалу студентів через їх участь у предметних гуртках, гуртках технічної творчості, клубах за інтересами, спортивних секціях;

Відповідальні: Ліницька І.В.,

Класні керівники, викладачі

4.5. Участь у різноманітних конкурсах, фестивалях, олімпіадах, конференціях, спортивних змаганнях різного рівня тощо;

Відповідальні: Ліницька І.В.,

Класні керівники

4.6. Удосконалення профілактично-роз'яснювальної роботи зі студентами , які потребують посиленої педагогічної уваги;

Відповідальні: Ліницька І.В.,

Абрамова Л.М.,

Класні керівники

4.7. Урізноманітнення форм і методів роботи зі студентами пільгового контингенту;

Відповідальні: Ліницька І.В.,

Абрамова Л.М.

Класні керівники

4.8. Посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії з коледжем;

Відповідальні: Ліницька І.В.,

Класні керівники

4.9. Пропагування здорового способу життя серед студентів;

Відповідальні: Ліницька І.В.,

Класні керівники

4.10. Активізація роботи студентського самоврядування на рівні навчальних груп, відділень;

Відповідальні: Ліницька І.В.,

Класні керівники

4.11. Поновлення інформаційних стендів, вивісок у коледжі та гуртожитку;

*Відповідальні: Ліницька І.В.,
Класні керівники*

4.12. Участь студентів у соціальних проектах, акціях, розвиток волонтерського руху;

*Відповідальні: Ліницька І.В.,
Класні керівники*

4.13. Регулярно оновлювати та інформаційно поповнювати сайт коледжу;

*Відповідальні: Ліницька І.В.,
Класні керівники*

4.14. Модернізація групового обстеження студентів шляхом впровадження у роботу практичного психолога авторських діагностичних комп'ютерних програм, створених на базі апробованих та офіційно прийнятих психологічних методик;

*Відповідальні: Ліницька І.В.,
Класні керівники*

4.15. Поповнити новими екземплярами костюмерну базу студентського клубу;

*Відповідальні: Ліницька І.В.,
Класні керівники*

V. З метою якісної організації практичного навчання здобувачів освіти Коледжу:

5.1. Продовжити укладання угод про співпрацю з провідними підприємствами харчової галузі та господарств ресторанного типу.

*Відповідальні: Чуйкова С.В.,
Керівники практики*

5.2. Продовжити створення економіко-господарських паспортів базових підприємств.

*Відповідальні: Чуйкова С.В.,
Керівники практики*

5.3. Впровадити дуальну форму здобуття освіти для підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти.

*Відповідальні: Чуйкова С.В.,
Керівники практики*

5.4. Посилити роль циклових комісій при проведенні технологічної та переддипломної практики здобувачів освіти з метою встановлення зв'язків з підприємствами та посилення контролю за проходженням практик.

*Відповідальні: Чуйкова С.В.,
Керівники практики*

5.5. Проводити підсумки по результатам виробничої практики за спеціальностями.

Відповідальні: Чуйкова С.В.,

Керівники практики

5.6. З метою сприяння працевлаштування випускників коледжу Центром практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентів:

- продовжити встановлення соціального партнерства з підприємствами та забезпечення оперативного заповнення вакансій;
- створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Центру щодо працевлаштування та накопичення банку потенційних підприємств;
- надання інформації здобувачам освіти та випускникам про вакантні місця щодо пошуку роботи;
- використання мережі Інтернет для пошуку вакансій;
- взаємодія із Харківським обласним та міським центрами зайнятості;
- проведення семінарів з питання дотримання трудового законодавства про зайнятість населення, оплату праці та охорону праці, особливості зайнятості молоді разом з Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Департаменту у справі сім'ї молоді та спорту Харківської міської ради.

Відповідальні: Чуйкова С.В.,

Керівники практики

VI. З метою ефективного використання та збереження матеріально-технічної бази коледжу:

6.1. Підтримувати у належному стані навчальне обладнання, меблі, навчальні приміщення у відповідному стані згідно вимогам законодавства.

Відповідальні: Зубрілкін О.В.,

Завідувачі кабінетами, лабораторіями, майстернями

6.2. Забезпечувати економію енергоресурсів під час проведення навчальних занять та позааудиторних заходів.

Відповідальні: Зубрілкін О.В.,

Завідувачі кабінетами, лабораторіями, майстернями

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ